

«Петропавловская средняя общеобразовательная школа имени 60-летия Победы»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 30.08.2021г.

Утверждено  
Директор: *Осмонбаева И.К.*  
и введено в действие  
приказом № 3 от 01.09.2021г.



## **Положение о Педагогическом совете Петропавловской средней общеобразовательной школы имени 60-летия Победы**

Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании»

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения (далее ОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В составе Педагогического совета входят: руководитель ОУ, его заместители, педагогические работники, социальный педагог, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона КР «Об образовании в КР», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения пед. Совета, утвержденные приказом ОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета является: реализация государственной политики по вопросам образования;  
Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;  
Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждений;  
Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  
Обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения; заслушивает информации отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;  
Принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие мед. Показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в след. класс или об оставлении

их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соотв. документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом КР «Об образовании в КР» и Уставом ОУ, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;

принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;

рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Пед. совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ОУ). Лица, приглашенные на заседание Пед. совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Кыргызской Республики об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов пед. коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Пед. совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения Пед. совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен спец.положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель ОУ в случае несогласия с решением Пед. совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Пед. совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ

Срок действия данного Положения не ограничен.