

Выписка из приказа № 85
по Петропавловской СШ имени 60-летия Победы

от 15.09.21г.

«О назначении ответственного лица
за организацию «выдачи горячего питания»
в 2021-2022уч.г.»

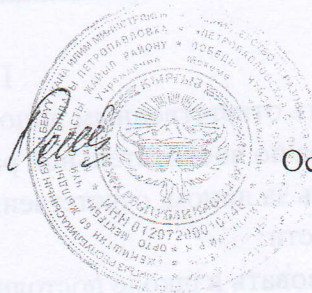
В целях улучшения организации горячего питания обучающихся и охраны их здоровья

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Атабалаеву Р.О.
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - Организовать в школе постоянную действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу вызовов и предложений, постоянно анализировать совместно с администрацией школы содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблему по охвату питанием обучающихся.
 - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - Осуществлять контроль за своевременной сдачей классными руководителями табелей посещаемости уч-ся.
 - Проводить совместно с администрацией и учителей постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания.
 - Не допускать исправлений в накопительных ведомостях.
 - Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей.
 - Своевременно (до 30 числа каждого месяца) сдавать отчет по питанию в ЖРОО.
3. Для контроля за организацией качества питания качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания учащихся создать комиссию по питанию в составе:
 - Осконбаевой Н.К. – директора школы;
 - Султановой Ж.Ш. – зам.директора по УВР;
 - Классных руководителей – 1-4 кл.
 - Токторовой Г.Ж. – председателя попеч.фонда.
3. Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:

- проводить заседания комиссии 1 раз в четверть;
- определить основные направления развития и совершенствования организации питания уч-ся;
- содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.
- в целях усовершенствования питания школьников и устранения выявленных нарушений в организации заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей питающей организации.
- по итогам работы комиссии председателю комиссии составлять аналитическую записку и направлять директору школы.

Директор школы:



Осконбаева Н.К.