

**Общеобразовательное учреждение  
«Петропавловская средняя школа имени 60-летия Победы»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 30.08.2021г.  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом №2 от 30.08.2021г.  
Директор школы  
Осмонбаева Н.К.



**Положение  
об организации приема, перевода и выбытия обучающихся**

Данное положение разработано в соответствии со статьями 3, 4, 7, 14, 16, 26, 27, 30, 33, 36, Закона КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (В редакции законов КР от 28 декабря 2006 года №225, 31 июля 2007 года №111, 31 июля 2007 года №115, 20 января 2009 года №10, 17 июля 2009 года №185, 15 января 2010 года №2, 13 июня 2011 года №42, 8 августа 2011 года №150, 29 декабря 2011 года №255, 29 декабря 2012 года №206, 4 июля 2013 года №110, 30 июля 2013 года №176, 5 ноября 2013 года №199, 16 декабря 2013 года №221, 30 мая 2014 года №82, 18 июля 2014 года №144, 16 января 2015 года №15, 15 апреля 2015 года №82, 17 апреля 2015 года №84, 3 августа 2015 года №213, 29 июня 2016 года №92, 22 февраля 2017 года №32, 23 мая 2017 года №84, 8 июня 2017 года №100) приказами Жайылского РОО, Уставом Петропавловской средней школы имени 60-летия Победы.

**1. Общие положения.**

Петропавловская средняя школа имени 60-летия Победы реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

При приеме в Петропавловскую среднюю школу имени 60-летия Победы не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее-граждане, дети) в Петропавловскую среднюю школу имени 60-летия Победы.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным осуществляется в соответствии с законодательством КР, настоящим Положением.

1. Порядок приема, перевода и выбытия в образовательном учреждении устанавливается его учредителем, отражается в Уставе школы и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению

2. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан независимо от пола, национальности, языка, социального и имущественного положения, ограничений возможностей здоровья, рода и характера занятий, вероисповедания, политических и религиозных убеждений, места жительства и иных обстоятельств, которые проживают на территории микро участка, закрепленной органами МСУ (Кызыл-Дыйканским айыл



окмоту) за школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 2 статьи 70 Семейного кодекса КР от 30 августа 2003 года № 201)

4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, гарантирующим прием всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде.

6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в КР в соответствии со статьей 12 Закона КР г. Бишкек, от 14 декабря 1993 года N 1296-ХII О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике " (В редакции Закона КР от 11 октября 2011 года N 168)

7. Для поступления в 1 класс школа осуществляет прием заявлений в форме документа. Родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней должны предоставить к ознакомлению подлинники и копии документов, перечисленных в данном пункте.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

1. оригинал свидетельства о рождении ребенка и заверенную в установленном порядке копию документа
2. заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
3. а также оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
4. Личное дело,
5. Форму Ф-63,
6. Фото-2 шт.
7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с табелем текущих оценок,
8. При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.



9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами КР, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в КР.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на официальном языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1. Требование предоставления других документов, не указанных в данном распорядительном акте, в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
  2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством КР.
- Статья 12 Закона КР «Об информации персонального характера» (В редакции Закона КР от 20 июля 2017 года № 129) г. Бишкек, 14 апреля 2008 года № 58

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, отв. за прием документов, и печатью учреждения.

1. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
2. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **2. Порядок приема учащихся на ступень начального образования (1 класс).**

1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
2. Учредитель вправе по заявлению родителей (законных представителей) разрешить прием детей в образов. учреждение для обучения в более раннем возрасте.
3. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы представленные в п.7 данного Положения
4. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 1 июня.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.



При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов

### **3. Порядок приема учащихся на ступень среднего образования.**

1. В 10 класс принимаются граждане, получившие основное общее образование из числа обучавшихся в 9 классе. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

2. Для зачисления в 10 класс кроме документов, перечисленных в п. 7 данного Положения необходимо:

- свидетельство об основном общем образовании;

3. При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся из других школ, а также в порядке перевода при смене места жительства или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4. Приказ директора школы о зачислении в 10 класс издается не позднее 5 сентября.

### **4. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.**

1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить по заявлению родителей (законных представителей):

- а) в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- б) по рекомендациям районной психолого-медико-педагогической комиссии, в связи с состоянием здоровья обучающегося, с согласием родителей.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу.

3. При выбытии в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося по их письменному заявлению, выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение:

- личное дело учащегося,
- справка о текущей успеваемости,
- медицинская карта (при предоставлении родителями при поступлении)

4. При выбытии учащегося родителями (законными представителями), предоставляется справка-подтверждение о зачислении учащегося в другое образовательное учреждение.

5. При выбытии на учащегося школы издается приказ и делается запись в алфавитной книге.

6. В случае неполучения данного подтверждения классный руководитель из класса которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину непосещения учеником школы в течении более 3-х дней и получить необходимое подтверждение.

### **5. Перевод учащихся из класса в класс внутри школы.**

1. Перевод учащихся из класса в класс внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2. Перевод оформляется приказом директора школы.

### **6. Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования**



1. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом школы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОПСД.

4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

#### **7. Прекращение образовательных отношений.**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в том числе в случае ликвидации школы.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося из школы.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления школы.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы справку об обучении в соответствии с Законом КР «Об образовании»

6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения



основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

#### **8. Порядок перевода обучающегося в следующий класс**

7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.
8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
15. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

#### **9. Порядок регулирования спорных вопросов**

1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Петропавловской СШ имени 60-летия Победы, регулируются Учредителем (Конфликтной комиссией)