

Утверждаю

Директор: **Осмонбаева Н.К.**



**План работы библиотеки Петропавловской СШ
Имени 60-летия Победы
на 2021-2022 учебный год.**

Задачи школьной библиотеки:

1. Приобщение читателей к художественным традициями и внедрение новых культурно-досуговой деятельности.
2. Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.
3. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Работа с фондом и художественной литературой.			
1.	Выдача учебников учащимся.	Август-сентябрь	Кл.руководитель
2.	Подготовка и сдачи статистического отчета (Д-10)	сентябрь	Адилбек кызы Асел
3	Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших учебников и литературы.	В течении года	Адилбек кызы Асел
4	Выдача книг читателям и вести контроль своевременного возврата.	постоянно	Адилбек кызы Асел
5	Заявка на учебники.	В течении года	Адилбек кызы Асел
6	Своевременно проводить акт списания устаревшей, ветхой литературы.	В течении года	Адилбек кызы Асел
7	Проведение работы по сохранности библиотечного фонда	постоянно	Адилбек кызы Асел
8	Проводить ремонт школьной литературы и учебников	постоянно	Адилбек кызы Асел
2. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей: педагогов, учащихся, родителей и др.	постоянно	Адилбек кызы Асел
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Адилбек кызы Асел
3	Информирование учителей и учащихся о поступлении новой учебной литературы	В течении года	Адилбек кызы Асел
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	постоянно	Адилбек кызы Асел
5	Оформить выставки по тематике	постоянно	Адилбек кызы Асел
6	Проводить беседу со школьниками о прочитанной книге	постоянно	Адилбек кызы Асел
	5а,5б,5 в,6а,6б,7а,7б,7в	октябрь	Адилбек кызы Асел
	3а,3б,3в,4а,4б,4в.	ноябрь	. Адилбек кызы

			Асел
	2а,2б,2в.	декабрь	Адилбек кызы Асел
7	Своевременно заполнять дневник библиотекаря.	постоянно	Адилбек кызы Асел
8	Создание и поддержание условий для работы учителя	постоянно	Адилбек кызы Асел
9.	Своевременно делать подписку на периодические издания	2 раза в год	Адилбек кызы Асел
10	Проводить рейд по классам по сохранности учебников	1 раз в месяц	Адилбек кызы Асел

3. Библиотечные уроки

1.	Знакомство с библиотекой 1-е классы	сентябрь	
2.	Библиотечный час на темы: 1. 1 сентября «День знаний». 2. «Эне тилим - Эне сүтүм». 3. «Китеп –билим булагы,билим омур чырагы» 4. «Книга мой друг» 5. «Выдающиеся литераторы и деятели Кыргызстана» - мероприятия по памятным датам 6. «Кто много читает, тот много знает» 7. Всемирный день книги 8. 9 мая «Никто не забыт, ничто не забыто!».	1.09. 23.09 22.09 21.10. В течение года Январь Март апрель май	Адилбек кызы Асел

4. Организация книжных выставок.

1.	«Читающие дети умнее всех на свете» выставка книг.	октябрь	Адилбек кызы Асел
2.	Акция «Окуу керемет».	В теч.года	Адилбек кызы Асел
3.	Оформить стенд «Если хочешь быть здоров – здорово питайся».	В течение года	Адилбек кызы Асел
4	«Келгиле окуйбуз», «Окуу керемет»	октябрь	Адилбек кызы Асел
	«Китеп билим булагы»	В теч.года	Чекирова Ш.А.
	«Книга - мой друг!»	В теч.года	Атабалаева Р.О.
5	Выставка лучших сказочных рисунков среди 1-11 классов.	16.03-20.03	Адилбек кызы Асел
6	«О ВОВ».	май	Адилбек кызы Асел
7.	Ч. Айтматов и др.	Постоянно	Адилбек кызы Асел

5.Профессиональное развитие библиотекаря

1.	Работа по самообразованию: 1)Посещение семинаров школьных библиотекарей;		Адилбек кызы Асел
----	---	--	----------------------

<p>2)использование опыта лучших школьных библиотекарей;</p> <p>3)постоянно читать литературу по библиотечно-библиографическим знаниям;</p> <p>4)использовать в своей работе периодические издания.</p>		
--	--	--

Библиотекарь:



Адилбек кызы Асел