

Рассмотрено

Протокол Педсовета

№5 от 30. 08. 2021



*Osmonbaeva N.Zh.*

## Положение о внутришкольном контроле.

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования Кыргызской Республики, министерства, школы. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются: — совершенствование деятельности образовательного учреждения; — повышение мастерства учителей; — улучшения качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля: — осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; — выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов, принятие мер по их пресечению; — анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; — анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; — изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; — анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе; — оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6 При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются: — выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, и др.); — уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся; — степень самостоятельности учащихся; — владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями; — дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения; — совместная деятельность учителя и ученика; — наличие положительного эмоционального микроклимата; — умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний); — способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; — умение корректировать свою деятельность; — умение обобщать свой опыт; — умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.7. Методы контроля над деятельностью учителя: — анкетирование; — тестирование; — социальный опрос; — мониторинг; — наблюдение; — изучение документации; — изучение самоанализа уроков; — беседа о деятельности учащихся; — обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.8. Методы контроля над результатами учебной деятельности: — наблюдение; — устный опрос; — письменный опрос; — письменная проверка знаний (контрольная работа); — комбинированная проверка; — беседа, анкетирование, тестирование; — проверка документации.

1.9. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся. 1.10. Основания для внутришкольного

контроля: — заявление педагогического работника на аттестацию; — плановый контроль; — проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; — обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.11. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел: — проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

2. Функции ВШК - информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений; - контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ГОС); - коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи; - стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся - плано-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

### 3. Виды и методы ВШК

3.1. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается: – выполнение государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала в соответствии с основными образовательными программами, проведение практических работ, контрольных работ, мониторинговых исследований, экскурсий и др.); - уровень сформированности УУД; – уровень сформированности ключевых компетентностей; – наличие положительного эмоционального микроклимата; – умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний); – способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; – умение корректировать свою деятельность; – умение обобщать, систематизировать свой опыт.

3.2. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный. № Вид ВШК Основное содержание ВШК

1 Тематический Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся.

2 Классно-обобщающий Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности

3 Фронтальный Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов.

4 Персональный Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.

5 Комплексный Проверка двух и более направлений деятельности

6 Документальный Изучение документации

3.3. Методы контроля за деятельностью педагога: – анкетирование; – тестирование; – опрос; – собеседование; – наблюдение; – изучение документации; – анализ уроков; – беседа; – результаты деятельности обучающихся. 3

.4. Методы контроля за результатами образовательной деятельности: – наблюдение; – устная проверка знаний; – письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы); – комбинированная проверка; – беседа, анкетирование, тестирование; – зачет, сдача реферата, проектная деятельность; – проверка документации.

3.5. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как: - диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся; - использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки); - диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста; - общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления; - социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие. 4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

4.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год.

План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.2. Основания для осуществления ВШК: – заявление педагогического работника на аттестацию; – план ВШК, утвержденный директором школы; – обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

4.3. Правила осуществления ВШК: – ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебновоспитательной работе, заведующие методическими кафедрами; – в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты; – при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания; – плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления.

Планзадание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника; – продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае; – члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК; – экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы; – при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

4.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, заседания методических кафедр, совещания при директоре;

4.6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения: – об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом; – о проведении повторного контроля; – о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); – о привлечении к дисциплинарной

ответственности должностных лиц с изданием приказа; – о поощрении работников с изданием приказа; – иные решения в пределах своей компетенции. 4.7. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести: собеседование; рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, координационном совете по введению ГОС; обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие вопросы в рамках компетенции директора школы