

**Протокол №1**  
**Совещание при директоре от 16.09.22 г.**

Присутствовали: 34

Отсутствовали: 0

**Повестка дня:**

1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и о режиме работы школы.
2. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП
3. Состояние организации горячего питания для школьников.
4. Результаты комплектования классов, набор в 1-е классы.
5. Об обеспечении учебниками.
6. Организация работы предметных кружков.
7. Организация работы по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма.
8. Профилактика преступлений всеобща в правонарушении среди несовершеннолетних, воспитание правового сознания обучающихся.
9. Об организации всеобща в 2022-2023 учебном году.
10. Организация индивидуального обучения.
11. Расположение обязанностей между сотрудниками школы.
12. Прохождение ежегодного обязательного медицинского осмотра

**Вопрос 1** до сведения педагогов довела директор школы Осмонбаева Н.К. Было проанализировано соблюдение санитарно-гигиенических норм по школе в 2021=2022 учебном году в классах, учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, подсобных помещениях. Было отмечено удовлетворительная санитарно-гигиеническая ситуация и установлены требования к соблюдению данных норм всеми участниками учебно-воспитательного процесса на новый учебный год. Ознакомила с приказом О режиме работы в школе от 30.08.22года.

**По вопросу 2** выступление было подготовлено ответственной по охране труда Шейшенбеков Т. А., зам. директора по ХЧ. Он сообщил, что соблюдение норм техники безопасности является неотъемлемым и обязательным правилом. По состоянию ТБ на начало учебного года школа подготовлена. Ответственный по охране труда напомнил присутствующим Инструкции по охране труда, рассказал о профилактике ДТП и напомнил меры по предупреждению ЧС.

**Вопрос 3** осветила ответственная по «Организации горячего питания в школе» организатор Султанова Ж.Ш. Она проинформировала педагогический коллектив по этому вопросу на новый учебный год. Питание остается бесплатным для обучающихся 1-4 классов. Классным руководителям на родительских собраниях проинформировать родителей об образовании питания в школе.

**По вопросу 4** довела информацию до присутствующих, директор школы Осмонбаева Н.К. именно, на что начало учебного года 2022-2023, на 01.09.2022г. набрано два первых класса - количества обучающихся в нем 68 человек. Прием в 1 класс был по электронной записи.

**Вопрос 5** осветила библиотекарь школы Адилбек кызы Асель. Она довела до сведения педагогов, что в ближайшее время обеспеченность учебниками будет в полном объеме – это связано с нехваткой учебников в школе. В связи с этим библиотекарь вынуждена обратиться по школам района и ведет по этому вопросу активную поисковую работу. Сообщила об аренде учебников 5-6 классов и ознакомила с приказом об аренде учебников.

**Вопрос 6** осветил заместитель директора по УВР Иманов Ж.Ж. он сообщил присутствующим, что в 2022-2023 учебном году будут функционировать кружки спортивной направленности. Присутствующие были ознакомлены с задачами и графиками кружковой работы.

Работа, организация культурного досуга, интеграция школьного и семейного воспитания, психолого-педагогического просвещения родителей учащихся.

**По вопросу 7** выступила Соцпедагог Мусагулова М. А. С целью предупреждения детского травматизма, обобщения и распространения лучших форм и методов профилактической работы среди несовершеннолетних, привития детям навыков безопасного поведения на дороге, привлечение внимания общественности к проблемам обеспечения безопасности движения и предотвращения случаев травмирования детей в авариях и во время на улично-дорожной сети.

**Вопрос 8** был рассмотрен соц. педагогом Мусагуловой М.А. Она ознакомила с комплексом мер направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и воспитания правового сознания обучающихся. А также напомнила о принципах работы школьного Совета профилактики.

**По вопросу 9** прослушали директора школы, которая выступила по вопросу организации месячника в 2022-2023 учебном году, ознакомила с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г., с положением, с планом мероприятий, а также проведением месячника в сентябре 2022 года.

**Вопрос 10** раскрыт директором школы, Осконбаевой Н.Ж. Она ознакомила педагогов со списком детей, которые требуют индивидуального обучения, нагрузкой учителей и детей, а также сообщила о программах индивидуального обучения на 2022-2023 учебный год, которые прошли комиссию ВТЭК.

**По вопросу 11** касаясь распределения обязанностей между сотрудниками школы был раскрыт директором школы Осконбаевой Н.К. Она сообщила об основных направлениях работы школы и общим голосованием педагогического коллектива были избраны учителя, назначенные ответственными за профсоюзный комитет, ведение школьной документации, бракеражную комиссию и т.д.

**По 12 вопросу** выслушали завхоза Шейшенбекова Т.А. который напомнил об обязательном прохождении медицинского осмотра педагогическими работниками, который проходит каждый год. Он отметил, что еще не все сотрудники школы прошли медицинский осмотр.

**По итогам совещания вынесли решение:**

1. Провести родительские собрания во всех классах школы к началу учебного года;
2. Неукоснительно соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
3. Уделять особое внимание технике безопасности и охране труда в учебном заведении. Ознакомится с документацией по охране труда в школе (план эвакуации, стенд по пожарной безопасности).
4. Классным руководителям проводить активную работу по охвату горячим питанием обучающихся школы.
5. Библиотекарю обеспечить классы полным комплектованием учебниками.
6. Обеспечить наполняемость участниками кружковой работы.
7. Классным руководителям подготовить план воспитательной работы, руководствуясь инструкциями педагога-организатора.
8. Продолжить активную работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних, воспитанию правового сознания обучающихся.
9. Выполнить план мероприятий по проведению месячника «Всеобуч» с привлечением к совместной деятельности представителей органов школьного самоуправления, местного самоуправления, исполнительной власти, отдела по делам, семьи и детей, сектора по делам несовершеннолетних.
10. Учителям, работающим в системе индивидуального обучения ознакомится с адаптированными образовательными программами, подготовить программу, календарно-тематическое и поурочное планирование работы.
11. Учителям ознакомится со своими обязанностями, неукоснительно их соблюдать.
12. Сотрудникам школы обойти ежегодный медицинский осмотр.



Председатель

Секретарь

Осконбаева Н.Ж

Манапова К.К