ПРИНЯТО педагогическим советом

Протокол № 1

от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Осконбаева Н.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующего фонда Петропавловкой СШ имени 60-летия Победы.

1.Общее положение.

1.1. В системе школьного образования из средств бюджета формируются фонд стимулирующих выплат педагогическому, административно- хозяйственному персоналу за качество и результативность работы в размере 10% от общего фонда оплаты труда с 01.05.2011 года.

1.2. Материальное стимулирование работников осуществляется на ежеквартальной основе.

1.3. Стимулирование выплаты не начисляется за дни отсутствия работника на работе по болезни или по иным причинам.

1.4 .Для объективной оценки личного вклада учителя в общее результаты работы школы устанавливаются критерии, которые выражаются в долях единицы.

1.5. Критериями оценки работы учителя являются индикаторы: уровень профессионального мастерства, организация учебно- воспитательной работы, результативности мониторинга и оценки прогресса учащихся, профессиональное развитие, соблюдения единых требований и личная дисциплина, поощрение работы без больничных листов.

1.6. Критериями вида индивидуального вклада административно- хозяйственного и учебно-воспитательного персонала в конечные результаты работы школы служат: Отработанное время, поощрение работы без больничных листов, соблюдение санитарных норм при обработке помещений, качество выполненных работ, отношение к труду, трудовая дисциплина.

1.7. Выплаты стимулирующего характера снижаются за следующие упущения:

-невыполнение должностных инструкций;

- нарушение правил внутреннего распорядка.

- нарушение санитарно- гигиенического режима и техники безопасности ;

- наличие обоснованных письменных жалоб.

Нарушение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей в том числе:

-несвоевременное заполнение обязательной школьной документации.

-систематические опоздания на уроки учителя.

-отсутствие на уроке учителя по неуважительной причине.

-Неучастие классного руководителя в плановых воспитательных мероприятиях.

-несвоевременная сдача отчетов по итогам четверти, года; несвоевременная подача информации ;несвоевременная сдача рабочих программ, воспитательного плана, плана работы на каникулах, анализа воспитательной работы, иной отчетной документации .

-отсутствие на субботнике.

-отсутствие обязательной документации на уроке.