

**Паспорт защищенности
стратегического объекта
Петропавловской средней
школы имени 60-летия
Победы
Жайылского района
Чуйской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Петропавловской СШ имени

60-летия Победы

Осконбаева Н.К.

«29» 08 2022 г.

**Паспорт защищенности
стратегического объекта
Петропавловской средней школы
имени 60-летия Победы,
Жайылского района,
Чуйской области.**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом образования
Жайылского района Чуйской области


Арыков Т.К.

« » 20 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник ГКНБ Жайылского района
Чуйской области

_____ Матажиев Н.Г.

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОВД Жайылского района
полковник милиции.



Базаркулов И.Т.

« » 20 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела МЧС
Жайылского района


Мусуралиев Э.А.

_____ 20 г.



Аннотация

Паспорт защищенности стратегического объекта

Петропавловской СШ имени 60-летия Победы, Жайылского района,

Чуйской области составила директор Осконбаева Н.К.

Телефон +0996 0551808868

Раздел 1. Общие сведения об объекте.

1.1. Профиль опасности – помещение с массовым пребыванием людей.

Особенности образовательного учреждения (далее – ОУ):

| | |
|--|--------------------|
| - количество обучаемых (воспитанников) | 648 уч-ся |
| - время постройки здания | 1967г. |
| - Проектная наполняемость | 520 мест |
| - материал, из которого построено здание | Кирпич |
| - количество этажей | 2 этажа |
| - наличие спортивного зала (указать этаж местоположения) | 2 этаж |
| - наличие спортивного городка (указать местоположение) | нет |
| - наличие душевых комнат (указать этаж местоположения) | нет |
| - наличие актового зала (киноконцертного зала, культурного центра) (указать этаж местоположения) | нет |
| - наличие мастерских (указать этаж местоположения) | нет |
| - наличие складских помещений (указать местоположение) | нет |
| - наличие столовой (указать этаж местоположения) | 2 этаж |
| - наличие места для приготовления пищи (пищеблока) (указать местоположение) | 2 этаж |
| - наличие гаража (указать местоположение) | Нет |
| - наличие убежища (указать местоположение) | Нет |
| -наличие кнопки сигнализации (указать местоположение) | нет |
| - наличие других помещений (указать какие и где расположены) | Библиотека -1 этаж |
| - режим работы: | С 8.00 до 17.00 |

1.2. Полное и сокращённое наименование ОУ

Петропавловская средняя школа имени 60-летия Победы, Жайылского района, Чуйской области, Кыргызской Республики, сокращенно – Петропавловская СШ,

время введения в эксплуатацию- 1967 год

1.3. Реквизиты:

Почтовый адрес: 724000, с. Петропавловка ул. Ленина 53

ИНН 01207200010148

➤ телефон директора
тел. 0551 80-88-68

Ведомственная принадлежность – Отдел образования Жайылского района
(Жайылский РОО)

1.5. Форма собственности - муниципальная.

1.6. Директор Петропавловской СШ имени 60-летия Победы - Осмонбаева Нуржамал
Кенешкуловна

1.7. Должностные лица и работники ОУ, необходимые для организации действий в случае ЧС:

| №№ п/п | Ф. И. О. | Должность | телефон |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1. | Осмонбаева Нуржамал Кенешкуловна | Директор | 0551 80-88-68 |
| 2. | Момунова Чынара Токоновна | Зам.дир. по УВР | 0704-67-72-64 |
| 3. | Иманов Жакшылык Жанышович | Зам. дир. по ВР | 0709-19-23-04 |
| 4. | Шейшенбеков Тилек Асанбаевич | Зам. дир. по хоз. работе | 0500-60-08-20 |
| 5. | Джегибаев Дамир Кадыралиевич | Учитель ДПМ | 0703-68-43-93 |

1.8. Схема размещения ОУ по отношению к объектам инфраструктуры
Схема размещения образовательного учреждения по отношению к дорожной сети, транспортным коммуникациям, опасным объектам, к другим зданиям и объектам инфраструктуры (ксерокопия крупномасштабной карты (плана) и фото прилагаются).

Краткая пояснительная записка к размещению ОУ:

- общая площадь здания (всех этажей) – 2592,4 кв. метров, 2 этажа;
- территория ОУ граничит:
- с севера- с жилыми домами
- с юга - жилыми домами
- с запада- с центральной ул. Ленина
- с востока - с продовольственным магазином «Сапар»

- вход и въезд на территорию осуществляется через ворота и калитки (на приведенной схеме указаны стрелкой).

Раздел 2. Характеристика объекта.

2.1. Посещаемость (местимость персонала и посетителей) - 46 человек, учащихся 648 (60 чел. подготовительный класс) человека.

2.2. Общая площадь школы – 1,5 га

Здание двухэтажное кирпичное. Пути эвакуации, предусмотренные планом имеются, полностью исправны. Отопление производится в котельной кокегарке.

Раздел 3. Персонал объекта.

3.1. Численность сотрудников - 46 человек.

3.1.1. Общая по объекту – 520 человек.

3.1.2. На основных участках объекта- 46 человек.

3.2. Наличие задержек в выплате зарплаты - нет.

3.3. Количество сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере – нет.

3.4. Количество сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансере - нет.

Раздел 4. Силы и средства охраны объекта.

Площадь территории школы обнесена забором, бетонные плиты – с высотой 2, 0 общей протяженностью 408 м. Общая площадь земельного участка 1666,8 м².

Режим работы школы с 8.00 до 16.30

В здании имеются 8 входов: центральный-1, для служебного пользования-1, 4-аварийных, отдельные входы в кухню-столовую-1 (для доставки продуктов питания), отдельный вход в спортзал-1

В целях исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание организовано дежурство. Ответственность за поддержание безопасных условий жизнедеятельности школы возложена с 08.00 до 16.30 на дежурного администратора, персональную ответственность каждого сотрудника на рабочем месте и на сотрудника службы безопасности. С 17.00 до 07.00 – на сторожей, находящихся в помещении школы.

Создан штаб по руководству действиями персонала, учащихся в случае чрезвычайной ситуации и угрозы террористического акта согласно приказа директора школы.

Разработан план мероприятий по ГЗ, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в школе.

В образовательном учреждении имеются:

- Оперативные документы.
- План ликвидации аварии.
- Должностные обязанности сторожей.
- Должностные обязанности дежурного учителя и администратора.
- Должностные обязанности службы безопасности.

Раздел 5. Возможные последствия диверсионно-террористических акций

Чрезвычайные ситуации могут возникнуть от:

- поджога здания; при этом выгорают внутренние помещения, задымленность в здании, возможна гибель до 500 чел.;
- захвата заложников из числа обслуживающего персонала, учащихся, лиц, находящихся в здании.

5.1 Возможные критические ситуации.

А) В случае применения взрывчатых веществ:

может произойти полное или частичное разрушение школы. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Б) В случае поджога (пожара):

Огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям здания в связи с этим начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала, оповестить органы пожарной охраны сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами штатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

В) В случае применения отравляющих веществ:

Может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:

а) Среди учащихся школы - немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрация школы и учителя проводят разъяснительную работу под прикрытием сотрудника охраны.

б) За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучаемых к окнам.

Д) В случае захвата заложников:

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание школы и без паники собраться в сельской администрации для оказания помощи правоохрательным органам. Сообщить в правоохрательные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

5.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах

от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников, так как в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

5.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:

В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

1. Немедленно сообщить об этом в правоохрательные органы по телефонам РОВД (тел. 102), МЧС КР (тел., 0312 54-79-51), Пожарная служба (тел.101), скорая помощь (103)

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГЗ по обеспечению общественного порядка).

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и сотрудников) согласно имеющемуся плану.

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохрательных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

При поступлении угрозы по телефону

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

- проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных учителей, технических работников и сторожей, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- оснащение телефона автоматическими определителями номера и звукозаписывающей аппаратурой.

При поступлении угрозы в письменной форме

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на электронный носитель, ауди - и видеопленку).

2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

При захвате обучающихся и сотрудников в заложники

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытию сотрудников спецподразделений МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Раздел 6. Мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости школы.

- организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала школы;
- разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов;
- проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении вещества, которые могут являться биологически или химически опасными;
- проведение 9 раз в год тренировок по эвакуации по планам ГЗ и ЧС и правоохранительных органов;
- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в школе или в непосредственной близости от нее;
- информирование правоохранительных органов о появлении на территории школы подозрительных лиц;
- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;

- регулярное проведение проверок чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытие;
- проверка состояния решеток и ограждений,
- обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток;
- проверка наличия и исправности средств пожаротушения.

Раздел 6. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ОУ

6.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:

- усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию и в здание ОУ;
- совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности;
- включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»;
- начальнику штаба ГЗ: планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с обучающимися и сотрудниками ОУ в рамках дисциплины ОБЖ;
- начальнику штаба ГЗ: планирование и проведение командно-штабных учений с администрацией ОУ, должностными лицами ГЗ и тренировок с обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;
- заместителю директора по хоз.части: содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны;
- учителям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
- содержание входных дверей с начала занятий и до их окончания в закрытом состоянии;
- постоянное поддержание взаимодействия с местными органами РОВД, МВД, Прокуратурой, военными комиссариатами.

6.2. Долгосрочные мероприятия, требующие значительных финансовых затрат:

- усиление охраны уязвимых сооружений ОУ, оборудование устройствами обнаружения;
- оборудование входной калитки турникетом;
- оборудование помещения для охраны современными средствами связи;
- увеличение численности охраны, улучшение оснащённости охранников подразделения;
- установка современной системы видеонаблюдения.
- установка централизованной сигнализации.

Раздел 7. Ситуационные планы

7.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

| | |
|-----|--|
| Ч+1 | Обнаруживший подозрительный предмет докладывает охраннику ОУ и |
|-----|--|

| | |
|------------|---|
| минута | начальнику ГЗ образовательного учреждения, а в его отсутствие — начальнику штаба ГЗ или дежурному администратору |
| Ч+2 минуты | Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится |
| Ч+2 минуты | Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой |
| Ч+3 минуты | Начальник ГЗ сообщает о происшедшем в милицию по тел. 102 |
| Ч+5 минут | Начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС |
| Ч+10 минут | Начальник штаба ГЗ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб |

Ситуация № 2: В районе, примыкающем к ограждению территории ОУ, на автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

| | |
|------------|--|
| Ч+1 минута | Начальник ГЗ ОУ или начальник штаба ГЗ сообщает о происшествии в милицию |
| Ч+2 минуты | Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой |
| Ч+3 минуты | Медицинская служба ГЗ ОУ оказывает пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляет их в медучреждения |
| Ч+5 минут | Заместитель начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту взрыва автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС |
| Ч+10 минут | Начальник штаба ГЗ ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка около места вылета стекол до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб |

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.

Порядок действий:

| | |
|------------|--|
| Ч+1 минута | Начальник ГЗ ОУ или начальник штаба ГЗ сообщает о происшедшем в полицию по тел. 102, оперативным службам МЧС ЖРОО- 03133 6-28-10 - 101 |
| Ч+2 минуты | Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой |
| Ч+10 минут | Начальник штаба ГЗ ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб |
| Ч+10 минут | Заместитель начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, |

7.2 Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. – короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»
2. Эвакуируются все учащиеся, в том числе находящиеся на экзаменах, и все работники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Подает команды и делает замечания только руководитель занятия.
6. При эвакуации учащиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.
7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГЗ учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
8. Начальник штаба ГЗ докладывает начальнику ГЗ объекта о результатах эвакуации.
9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют представители КЧС образовательного учреждения.
10. Заместитель начальника гражданской обороны обеспечивает готовность запасных выходов из здания учреждения.

Раздел 8. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | Граната РГД-5 | не менее 50 метров |
| 2 | Граната Ф-1 | не менее 200 метров |
| 3 | Тропиловая шашка массой 200 граммов | 45 метров |
| 4 | Тропиловая шашка массой 400 граммов | 55 метров |
| 5 | Пивная банка 0,33 литра | 60 метров |
| 6 | МинаМОН-50 | 85 метров |
| 7 | Чемодан (кейс) | 230 метров |
| 8 | Дорожный чемодан | 350 метров |

| | | |
|----|------------------------------|-------------|
| 9 | Автомобиль типа «Жигули» | 460 метров |
| 10 | Автомобиль типа «Волга» | 580 метров |
| 11 | Микроавтобус | 920 метров |
| 12 | Грузовая автомашина (фургон) | 1240 метров |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий/тихий, низкий/высокий,
 - темп речи: быстрый/медленный,
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом,
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка (городской или междугородный);
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончанию;
- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

8.1. Копии и ксерокопии документов

1. Лицензионные и регистрационные документы ОУ.
2. План земельного участка.
3. поэтажные планы с экспликацией помещений.
5. Схема места нахождения объекта и прилегающей территории с указанием подъездных путей и мест стоянок автотранспорта.

8.2. Документы по организации повседневной деятельности ОУ

1. Расписание занятий (уроков, блока дополнительного образования).
2. Графики работы сотрудников.
3. Список персонала ОУ и учащихся по классам.



Түпнүчү нускасы
Дубликат

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРАЛИГИ

Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгы
каттоочу органдын аталышы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ
КУБӨЛҮК

102696-3308-M-e
каттоо номери

21599863
ИУЖК коду

01206200010148
идентификациялык саны номери

Чүй
областы

2022-ж. 24-октябры

Юридикалык жактын фирмалык аталышы
«Жеңиштин 60 жылдыгы атындагы Петропавловка жалпы билим берүү
орто мектеби» мекемеси
Уюштуруучулук-укуктук формасы
Мекеме
Жайгашкан жери (дареги) Кыргыз Республикасы,
Чүй областы, Жайыл району, Петропавловка айылы, Ленин көчөсү, 53.
Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы
12.07.2000-ж.

сериясы ЮЖМКК

№ 0056815

Начальниктин орун басары

жетекчи

К. А. Салихов

аты, фамилиясы





Кась
дубликат

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Чуй-Бишкекское управление юстиции

наименование регистрирующего органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

102696-3308-У-е

регистрационный номер

21599863

код ОКПО

01206200010148

идентификационный налоговый номер

Чуйская

область

24 октября 2022 г.

Фирменное наименование юридического лица

Учреждение «Петропавловская средняя общеобразовательная школа имени 60-летия Победы»

Организационно-правовая форма

Учреждение

Местонахождение (адрес) Кыргызская Республика,

Чуйская область, Жайылский рай., с. Петропавловка, ул. Ленина, 53.

Дата первичной государственной регистрации

12.07.2000 г.

серия ГПЮ

№ 0056815

Заместитель начальника

руководитель

К. А. Салихов

имя, фамилия

План

Эвакуации из здания Школы

1 этаж

Составлен
Личность ОПС
Исполнитель: [подпись]

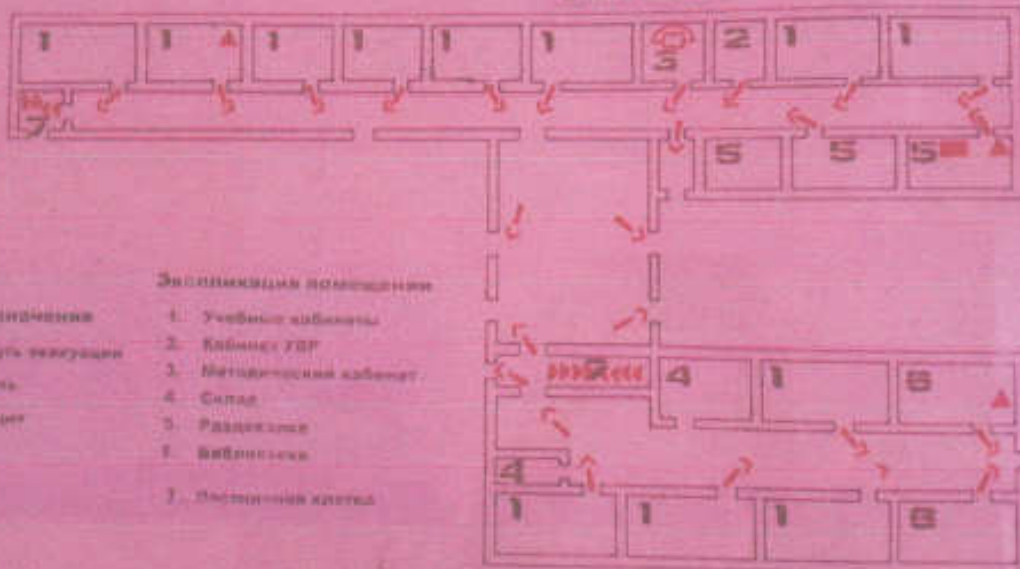
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Петровской СОШ
Иванов В.И.
Одобрено И.К.

Основные обозначения

- Основной путь эвакуации
- Огнетушитель
- Пожарный щит
- Телефон

Экспликация помещений

1. Учебные кабинеты
2. Кабинет ГРП
3. Методический кабинет
4. Склад
5. Раздежлка
6. Вибраетка
7. Постинная клетка



План

Эвакуации из здания Школы

2 этаж

Составлен
Личность ОПС
Исполнитель: [подпись]

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Петровской СОШ
Иванов В.И.
Одобрено И.К.

Условные обозначения

- Основной путь эвакуации
- Огнетушитель

Экспликация помещений

1. Учебные кабинеты
2. Кабинет Д.Р
3. Лаборатория
4. Мед. Пункт
5. Приемная каб директора
6. Склад
7. Столовая
8. Спорт зал
9. Раздежлка
10. Арка
11. Постинная клетка
12. Зам. директор П/Ч



Копия верна:
 Директор школы: *[подпись]*  И.К.

Качественный состав учителей Петропавловской СШ имени 60-летия Победы на 2022-2023 уч. год

| № | Ф.И.О. учителя | Дата рождения | Образование когда окончил | Специальность по диплому | Стаж | | | Курсы год прох. | Имеющиеся грамоты, заслуги и награды | предмет | Адрес, телефон |
|----|------------------------------------|---------------|---|------------------------------------|------------|---------|----------------|-----------------|---|-------------|--|
| | | | | | Общий стаж | Педагог | в данной школе | | | | |
| 1. | Осмонбаева Нуржамал Кенешкуловна | 04.07.1963г | Высшее КГУ 1985г. диплом ЛВ № 118434 | Филолог. Преподаватель переводчик. | 37 | 37 | 31 | 2018г | Грамота РОО Чуйс.об. Почетная грамота МОИИ, Значок отлич.обр. | кырг.яз. | С.Полтавка ул. Комсомольская 194 Тел. 0551808868 |
| 2. | Иманов Жакшылык Жанышович | 03.12.1997 | Высшее. Бакалавр. БГУ им.К.Карасаева 2019г. № ШБ190034072 | Филологическое образование | 3 | 3 | - | - | - | Кырг.яз | Петропавловка ул. Шевченко Тел.0709-10-23-04 |
| 3. | Султанова Жазгуль Шайлобековна | 26.11.1980г. | Высшее. КГУ 2010г диплом № CD110158847. Магистр 2022г. спр.№ 232/22 | Эколог. Учитель географии | 17 | 16 | 3,09 | 2013г. 2022г | - | Уч.исто рии | С.Новоник. ул. Новосельская 70 Тел.0705717076 |
| 4. | Атабалаева Роза Орозбековна | 16.07.1988 | Высшее КНУ им.Баласагына 2016г. №УВ150299 260 | Математик, системный программист. | 17 | 17 | 10 | 2016г | Грамота РОО-2021г | нач.кл. | С.Пет. ул. Фрунзе 39 Тел. 0707509043 |
| 5. | Анаркулова Бурулкан Маметкасымовна | 22.10.1987 | Высшее. ОГПИ 2010г. № CD100284318 | Математика | 11 | 11 | - | - | - | Матем. | Петропавловка ул. Советская 1/3 Тел.0706-22-10-87 |
| 5. | Узакбай кызы Минура | 05.10.1990 | Высшее. ОГУ 2013г. № CD130244971 | Иностраный язык | 7 | 7 | - | - | - | Англ.яз. | Новоник. Ул. Октябрьская 30 Тел.0500-95-12-34 |
| 7. | Боромбаева Джаныл Керимбековна | 07.09.1986 | Высшее. БГУ им.К.Карасаева № CD110336608 | Перевод и переводоведение | - | - | - | - | - | Англ.яз. | Петропавловка ул. Пограничная 31 Тел.0701-70-90-14 |
| 8. | Момунова Чынара Токоновна | 11.11.1983 | Высшее бакалавр чу 2010г. № CF100022040 | Филология | 17 | 15 | 6 | - | - | Русс.яз. | С. Петропавловка Ул. Д.Бедного 9 Тел.0704-67-72-64 |
| 9. | Мусагулова Махабат Абыловна | 04.09.1970 | Высшее. Кырг СХИ 1992г | Филология | 35,06 | 24,03 | 23403 | 2016г | Грамота РОО Грамота гос.адм. | кырг.яз. | С.Петропавловка ул. Краснооктяб. 42 |

**Список сотрудников Петропавловской СШ имени 60-летия Победы
на 2022-2023 учебный год.**

| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Занимаемая должность | Стаж работы | Домашний адрес | Примечание |
|-----|-----------------------------------|---------------|----------------------|-------------|---|------------|
| 1. | Кабылбекова Акинай Эсенжановна | 26.03.1999 | Библиот. | - | С.Петропавловка ул. Молодежная 1 Тел.0755-292-282 | |
| 2. | Шейшенбеков Тилек Асанбаевич | 02.02.1969 | завхоз | 25 | С.Петропавловка ул. Ключевая 14 | |
| 3. | Воронина Людмила Юрьевна | 6.09.1978г. | Секретарь | 13 | С.Петропавловка ул. Кр. октябрьская 59 Тел.0556-60-52-34 | |
| 4. | Кулжанова Айчурок | 07.07.1959г | Сторож | 20 | С.Петропавловка ул. Ленина 50 | |
| 5. | Абдрахманов Мурат | 10.01.1960г | Сторож | 27 | С.Петропавловка ул. Фрунзе | |
| 6. | Джекшенова Гульмира Турусупековна | 12.02.1966г | Техничка | 10 | С. Петропавловка ул. Садовая 13 Тел.0709-296-503 | |
| 7. | Киель Наталья Александровна | 23.10.1982 | техничка | 10 | С. Полтавка ул. Горького 95 тел.0551-01-14-20 | |
| 8. | Богатырева Галина Петровна | 10.07. 1990 | техничка | 7 | С.Петропавловка ул. Кр.октябрьская 2 Тел.0556-01-90-81 | |
| 9. | Дроздова Валентина Васильевна | 23.01.1971 | техничка | 30 | С.Пет. ул. Кр.октябрьская 2 Тел. 0559-342-318 | |
| 10. | Джумабеков Алмаз | 19.04.1970 | рабочий | 9 | С.Петропав. ул.Ленина | |
| 11. | Молдокматова Нургуль Бактыбековна | 06.09.1983 | Кух. работник | 3 | Новониколаевка ул. Пионерская 32 | |
| 12. | Джумабеков Нарынбек | 10.02.1979 | дворник | - | Петропавловка ул. Фрунзе 39 | |
| | в декрете: | | | | | |
| 13. | Джунушова Наргиза | 1989г | Техничка | 3 | С. Петропавловка ул. Кр.октябрьская 3 | |

Директор:



Осмонбаева Н.К.