



**ЖЕНИШТИН 60 ЖЫЛДЫГЫ
АТЫНДАГЫ ПЕТРОПАВЛОВКА
ОРТО МЕКТЕБИ**

7244118 Петропавловка айылы
Ленин кочосу 53
ИНН 01207200010148
Тел. 031-33-58-2-67

**ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ СШ
ИМЕНИ 60-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ**

724418, с. Петропавловка
ул. Ленина 53
ИНН 01207200010148
Тел. 031-33-58-2-67

ПРОТОКОЛ №1

заседания Попечительского совета ШГ №10

Дата проведения: 28.10.2020

Председатель Попечительского Совета: Токторова Г. Ж.

Секретарь: Манапова К. К.

Присутствовали: 6 человек – Димитерко М. Д., Усонканова Толкун, Абакирова К. А., Павленко Т. В., Атабалаева Р. О.

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1) Корректирование состава ПС. Утверждение изменённого состава Попечительского Совета школы (Выборы новых членов ПС в 1 и 8 параллели классов, секретаря ПС);
- 2) Утверждение плана работы ПС на 2020-2021 учебный год;
- 3) Отчёт директора школы о расходовании финансовых средств из бюджета за период январь-октябрь 2020г.;

1.1 СЛУШАЛИ:

заместителя директора по УВР Султанову Ж. Ш. Она ознакомила присутствующих с новыми членами ПС – представителями параллели 1 классов

1.2 СЛУШАЛИ:

директора школы Осконбаеву Н. К. Она ознакомила присутствующих с информацией о расходовании финансовых средств, выделенных из бюджета на содержание организаций среднего образования за период январь-октябрь 2020г. Ею озвучены цифры расходов по основным категориям: компенсационные выплаты, отчисления в фонд социального страхования, оплата коммунальных услуг и услуг связи, прочие услуги и работы.

Членам ПС представлена информация о соответствии школы санитарным требованиям, об обеспечении школы средствами индивидуальной защиты (санитайзеры, тепловизоры, бактерицидные лампы).

Были озвучены проблемные вопросы и запланированные приобретения и работы.

Также директор обратилась с просьбой к членам ПС оказать помощь по поиску меценатов и спонсоров для школы.

1.3. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению;
2. Утвердить План работы ПС на 2020-2021 год с возможностью корректировки (в связи с переходом на дистанционный формат обучения).

2.1 СЛУШАЛИ:

социального педагога – Мусагулову М. А. о рассмотрении пакета документов из категории дети мало имущих семей.

2.2 ВЫСТУПИЛИ:

классные руководители 5-7 классов. Они проинформировали членов ПС о том, что родителями был предоставлен необходимый пакет документов для оказания помощи. Также обследованы жилищно-бытовые условия обучающихся, составлены акты.

Комиссия, в составе социального педагога и классных руководителей считает, что данным детям необходимо оказать помощь в виде сухих пайков.

2.3 СЛУШАЛИ:

директора школы – Осконбаева Н. К. проинформировала, что на основании приказа МОН РК от 3 сентября 2020 №381 «Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции», приказа Министра здравоохранения РК от 16 августа 2017 года № 611 об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», протокола совещания при акиме области, Мухамбетова А. Б. от 20 октября 2020 года необходимо

- 1) Организовать выдачу сухпайков с доставкой на дом, взамен бесплатного горячего питания детям, из социально-уязвимых семей, которым школа предоставляла государственную услугу по организации горячего питания, на период карантина.
- 2) Утвердить списки учащихся из социально-уязвимых семей на получение сухого пайка согласно возрастным особенностям.
- 3) Утвердить в объёме планируемого финансирования в рамках фонда Всеобуч список продуктов, входящих в сухпайк.
- 4) Организовать выдачу и доставку сухпайков взамен горячего питания согласно оказанной им государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», согласно утверждённому перечню продуктов.

2.4 ВЫСТУПИЛА:

Королёва Л. М. – ИП «Королёва Л. М.» донесла информацию по списку рекомендуемых продуктов, их массе и закупочной цене.

2.5 ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Принять к сведению информацию.
- 2) Утвердить список детей из категории «иные» и оказать помощь из фонда «Всеобуч» в виде сухих пайков следующим обучающимся:
 - 1.1. Многодетные: Сандыбаева Асем 4 «В», Бурбаева Аружан 6 «Б», Сандыбаева Сабина 6 «Д»
 - 1.2. Дети-инвалиды: Писарев Арсентий 3 «А»
 - 1.3. Родители – инвалиды: Хабиев Бахытбек 9 «Д», Клейн Алксандр 10 «Б», Кужамратова Дана 11 «Б»
- 3) Утвердить список рекомендуемых продуктов, входящих в состав сухого пайка (Приложение 1)
- 4) Организовать доставку сухпайков учащимся (по согласованию с родителями) до 30.10.2020 (за октябрь).

Изучили документы члены комиссии: (подписи имеются)

Председатель попечительского совета – Токторова Г. Ж.

секретарь попечительского совета – Манапова К. К.

Зам.директора по УВР – Султанова Ж. Ш.,

Социальный педагог – Мусагулова М. А.,

Представитель организации питания – Абакирова К. А.

зам. председателя ПС – Павленко Т. В.,

члены ПС - Димитерко М. Д., Усонканова Толкун, Абакирова К. А., Атабалаева Р.

Председатель ПС:



Токторова Г. Ж.