

«Бекитемин»

Мектеп директору:

Осмонбаева Н. К.

“ 15. 09. 2022 ж.”



Сақы кызы Аиданын 2021-2022-оқу жылында жаш мугалим Сариева Сезим менен иштөөдөгү насаатчылык боюнча жылдык иш чаралардын мерчемі

| № | Аткарылуучу иштин мазмуну  | Мөөнөтү  | Ресурстар                                | Күтүлүүчү натыйжалар   |
|---|--|----------|--|--|
| 1 | Оқуу жылында аткарылуучу иш план менен таанышуу                              | Сентябрь | Иш пландар                               | Иш пландар кандай түзүлөт, параметрлери менен таанышат                 |
| 2 | Календардык жана күнүмдүк пландарды түзүү жөнүндө маалымат                   | Сентябрь | Календардык пландар, конспект пландар    | Календарлык план түзүлөт, конспект план жазуу боюнча үйрөнөт           |
| 3 | Коллективде мугалимдин орду, педагогикалык кызматташуу жөнүндө               | Сентябрь | Мугалимдин статусу ж.б мыйзамдар         | Жүрүм турум эрежелерин үйрөнөт   |
| 4 | Мугалимдин журнал, күндөлүк, дептер менен иш жүргүзүү                        | Сентябрь | Журнал, күндөлүк, айланма дептерлер      | Журнал менен иштөөнү, күндөлүк план жазууну, дептер текшерүүнү үйрөнөт |
| 5 | Сабак өтүүдөгү мугалимдин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу жөнүндө сунуштар | Октябрь  | Өз билимин өркүндөтүү боюнча маалыматтар | Сунуштар айтылып, методикалык жардам берилет                           |
| 6 | Насаатчынын сабактарына катышуу жана анализ берүүнүн жолдору                 | Октябрь  | Анализдер, сабакка катышуу дептери       | Сабактарга катышып, анализ берилет, сунуштар айтылат                   |
| 7 | Жаш мугалимдин сабактарына катышуу жана анализ берүү жолдору                 | Дайыма   | Анализдер                                | Сунуштар айтылат   |

|    |   |         |  |   |
|----|---|---------|--|---|
| 8  | Күндөлүк сабактардын планын түзүү сабактын максатын туура коюунун жолдору                 | Октябрь | Сабактардын планы                          | Сабактардын планын жазууда жана туура максат коюу боюнча сунуштар берилет |
| 9  | Окуучулардын дептерлерин кантип текшерүү керек баа коюу                                   | Октябрь | Айланма дептерлер                          | Дептер текшерүү параметрлерин үйрөнөт                                     |
| 10 | Окуучулар менен жекече иш алып баруу  | Октябрь | Сүйлөшүү дептерлери, ж.б                   | Окуучуларга индивидуалдык мамиле жасоо жолдорун үйрөнөт                   |
| 11 | Предметтик сабактарга ийримди кантип уюштуруу керек                                       | Октябрь | Иш план, дептерлер                         | Ийримдин ишин жандандыруу   |
| 12 | Ийримдин дубал газетасын чыгаруу боюнча кеңеш берүү                                       | Октябрь | Дубал гезиттер                             | Окуучулардын жетишкен жактарын чагылдыруу                                 |
| 13 | Предметтик отчет жазуу чөйрөктүк жыйынтык иш аракеттер жөнүндө                            | Октябрь | Отчёттор, анализдер                        | Отчёт жазуунун параметрлерин үйрөтүү                                      |
| 14 | Окуучулардын дептерин текшерүүнүн ыкмаларын үйрөтүү                                       | Ноябрь  | Айланма дептерлер                          | Дептерлерин текшерүү  |
| 15 | Класста өзгөчөлөнгөн балдар менен иштөөнүн жолдору  | Ноябрь  | Иш чаралар                                 | Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып барылаг                              |
| 16 | Сабакта колдонулуучу каражаттар (көрсөтмө курал дидактикалык материалдар ТСО) менен иштөө | Ноябрь  | Акылдуу доска, телевизор, диск, флешка ж.б | ТСО менен иштөөнү жана пайдаланууну үйрөнөт                               |
| 17 | Окуучулардын чыгармачылык изденүүсүн өнүктүрүү  | Ноябрь  | Интернет булактары, гезит, журналдар       | Чыгармачыл өнүгүү болот   |

|    |  |         |                                    |   |
|----|--|---------|------------------------------------|---|
| 18 | Мектептин тажрыйбалуу мугалимдеринин сабактарына катышуу анализ берүүгө үйрөнүү      | Декабрь | Анализдер, сабактын иштелмелери    | Тажрыйба алмашуу жүрөт                                |
| 19 | Класстан тышкаркы иштерди кантип уюштурууну үйрөнүүсү                                | Декабрь | Иш чаранын сценарийи               | Класстан тышкаркы иштер өткөрүлөт                     |
| 20 | Насаатчынын класстан тышкаркы ишин көрүү   | Февраль | Иш чаралардын планы                | Тажрыйба алмашат                                      |
| 21 | Жаш адистин класстан тышкаркы ишти уюштуруусу  | Февраль | Иш чаралардын планы                | Жардам берип, уюштуруу                                |
| 22 | Окуучулар менен жекече иштөөнүн негиздери  | Февраль | Иш пландар                         | Индивидуалдык мамиле жасоону үйрөнөт                  |
| 23 | Жаш адистин ийрим иштерин анализдөө  | Март    | Ийримдин планы жана анализдер      | Ийримдин ишинин жыйынтыгы чыгарылат                   |
| 24 | Жаш мугалимдин өз билимин өркүндөтүү боюнча жасаган иштери                           | Март    | Өз билимин өркүндөтүү боюнча иштер | Өз билимин өркүндөтүү боюнча иштердин жыйынтыгы чыгат |
| 25 | Жаш мугалимдин сабактарына катышуу жана анализ берүү                                 | Март    | Анализдер, сабактын планы          | Өз ара сабакка катышуунун анализи                     |
| 26 | Жаш мугалимдин сабакта колдонулган көрсөтмө курал дидактикалык материалдарына анализ | Май     | Дидактикалык материалдар ж.б       | Колдо жасалган көрсөтмө куралдар                      |
| 27 | Жаш мугалимдин окуучуларынын билим сапатына анализ                                   | Май     | Отчёттор                           | Билим сапаты боюнча анализ берилет, отчёт чыгарылат   |
| 28 | Окуу жылын аяктоо аткарылган иштер боюнча маалымат берүү                             | Май     | Анализдер, милдеттер               | Окуу жылынын жыйынтыгы чыгарылат                      |